

Методические рекомендации по работе с индивидуальным проектом в 10 классе

МБОУ «Школа № 49» г. Ростов-на-Дону

1. Роль индивидуального проекта.

Индивидуальный проект является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется обучающимся 10-го класса в соответствии с учебным планом.

Проектирование – это одна из важнейших форм самостоятельной работы выпускников в процессе овладения содержанием учебных предметов. Выполнение индивидуального проекта должно способствовать углубленному усвоению содержания учебных предметов и приобретению навыков проектной деятельности. Целью проекта является систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимся при изучении учебных предметов и выработки практических навыков, необходимых при разработке индивидуального проекта. Обучающиеся в процессе подбора литературы должны работать с библиографическими каталогами, самостоятельно подбирать необходимую литературу, в результате чего должны овладеть навыками научного исследования. Ее выполнение требует от обучающегося не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и проявления личной инициативы, умения проводить исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и предложения.

Процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов: 1) выбор темы;

- 2) определение цели и задач проекта;
- 3) подбор литературы и изучение подобранной литературы;
- 4) составление проекта плана работы;
- 5) изучение требований к оформлению работы;
- 6) написание работы;
- 7) завершение работы и предоставление ее на проверку;
- 8) защита работы.

Индивидуальный проект – это документ, выполненный выпускниками 11-х классов в процессе обучения и содержащий систематизированные данные об учебно-исследовательской работе, описывающие процесс и результаты исследования, а также состояние рассматриваемых вопросов. Это глубокое и объемное исследование.

Индивидуальный проект должен быть оригинальным самостоятельным исследованием актуальной темы, иметь достаточно высокий теоретический уровень,

содержать практические выводы и рекомендации. Основными структурными элементами индивидуального проекта являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав, разделов;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников (литература, нормативная документация);
- 7) приложения.

Разработка проекта должна основываться на опыте работы с литературой: официальными документами, нормативными актами, статьями журналов и статей, документами и др. Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет перечень проблемных ситуаций, подлежащих исследованию, самостоятельно работает с литературой, занимается сбором и анализом собранного материала, постоянно консультируется с научным руководителем о порядке выполнения работы, получает необходимую информацию для дальнейшей исследовательской работы. По мере написания отдельных глав индивидуального проекта обучающийся представляет их научному руководителю, после чего исправляет выявленные недочеты в соответствии с полученными замечаниями.

2. Требования к оформлению индивидуального проекта.

В целях экономии трудозатрат целесообразно до начала написания самого первого фрагмента изучить порядок оформления работы. После выбора темы необходимо изучить материал. Целесообразно составить предварительный вариант плана работы, который в дальнейшем должен быть согласован с преподавателем, уточняется и дополняется. План – это основа, костяк работы, от его правильного составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей работы. План работы не следует перегружать большим количеством вопросов. Он должен включать:

- введение,
- основную часть (2 главы, в каждой 1 – 4 наиболее важных вопроса),
- заключение.

Индивидуальный проект должен быть не только содержательным и самостоятельным, но и хорошо оформленным. Индивидуальный проект готовится в одном экземпляре и исполняется с использованием ПК. Общий объем индивидуального проекта должен быть не менее 10 и не более 35 листов печатного текста с полуторным интервалом. В данный объем не включаются приложения и список литературы. Превышение данного объема нецелесообразно: часто пишут много для того, чтобы скрыть, как мало было

сделано. Листы индивидуального проекта прокалываются дыроколом и вкладываются в папку-скоросшиватель. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 * 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа, четко, последовательно, разборчиво, без помарок и исправлений. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 100 мм; верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Обязательными для индивидуального проекта являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной цели темы на протяжении всей работы. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм, выравнивание по ширине. При использовании текстового редактора Microsoft Word следует применять только шрифт Times New Roman, высотой 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5. Для заголовков применяется шрифт Times New Roman, полужирный, высотой 16 пунктов, выравнивание по центру. Заголовки для введения, заключения, списка литературы и приложений не нумеруются. Нумерация страниц работы является сквозной – начинается со страницы 3 (первая и вторая страницы – это титульный лист и содержание, на них нумерация не проставляется) и заканчивается на последней странице приложений. Номер страницы проставляется внизу, выравнивание по правому краю. Для приложений такие же форматы, как и для основного текста. Ориентация страниц основной части и приложений может быть альбомной. Каждое приложение нумеруется (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.) и располагается на отдельной странице. Абзац с номером приложения оформляется полужирным курсивом в виде заголовка и выравнивается по правому краю.

Индивидуальный проект должен иметь: титульный лист; содержание; текст работы, состоящий из введения, глав или вопросов и заключения; список литературы; приложения. После заключения работа подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы. Все части индивидуального проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Титульный лист оформляется на типовом бланке, содержащем все предусмотренные реквизиты (см. приложение). Для титульного листа использовать размер шрифта 18 и 14, положение всех абзацев с названиями – 4 по центру. Для абзацев, содержащих информацию о том, кто выполнил работу и о руководителе – справа. Содержание работы помещается первым после титульного листа и содержит: введение, порядковые номера и название основных глав или вопросов и номера страниц, заключение, приложения и список литературы. Слово «содержание» оформляют точно также как заголовок, но без нумерации. Для введения, заключения, приложений и списка литературы в содержании указываются только номера страниц в тексте. Главы или вопросы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименований глав или вопросов оформляют в виде заголовков, без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав, вопросов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы, вопроса состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В работе каждую главу или вопрос следует начинать с новой страницы.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи;

2) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке. Для придания наглядности материалу в работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунки, графики). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций. Для таблиц и иллюстраций необходимо указывать сквозную нумерацию и название, оформляя их шрифтом размера 12 пунктов. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: Рис. 1. Цифровой материал, как правило, оформляют в таблицах. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В конце заголовка таблиц знаки препинания не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблица, в зависимости от размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложение. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т. д. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок. Графический и табличный материал приложений не нумеруется. В работе можно использовать только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т. п. В заключении индивидуального проекта логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы, предложения, к которым пришел автор работы в результате исследования, которые должны быть краткими и четкими, отражать основные выводы по рассматриваемой теме. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом самой ссылки. Текст ссылки приводится внизу страницы. В самом тексте ссылки должны соблюдаться правила библиографического описания источника. Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы работы.

Список литературы должен содержать все используемые источники, в том числе интернет-ресурсы, официальные документы, книги и др. Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти в хронологической последовательности;
- 2) ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;
- 3) источники статистических данных хронологической последовательности;
- 4) книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке;

5) книги и статьи на иностранном языке – в алфавитном порядке;

б) интернет – источники.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Неотъемлемая черта индивидуального проекта – самостоятельность. Обучающемуся не требуется открывать новые истины, он должен изучить проблему с точки зрения уже имеющихся научных наработок и выразить всё своими словами. Написание индивидуального проекта осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, самостоятельно составляет план исследования, структуру работы, подбирает необходимую литературу и другие материалы. При написании текста следует помнить, что работу обучающийся пишет не для себя, а для читателя, поэтому написание работы осуществляется от первого лица множественного числа, например: мы предлагаем рассмотреть, нам уже известно, что и т. д. Разработка каждой составной части имеет свои особенности. Введение должно содержать оценку современного состояния рассматриваемой проблемы, обоснование необходимости исследования и разработки данной темы, актуальность и новизну, а также раскрывать цели и задачи работы (например: проанализировать, разработать, изыскать, дать рекомендации, обобщить, установить и т. п.). Научная новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна работ обычно заключается в уточнении отдельных понятий. В процессе написания введения необходимо описать предмет и объект исследования.

Структура работы.

Объем изложения введения не должен превышать 2 – 3 печатных страниц.

Основная часть индивидуального проекта должна отражать методику исследований, основные данные, полученные в результате этих исследований, а также обобщение и оценку результатов исследований. Следует разделять основную часть индивидуального проекта на вопросы. В конце каждого вопроса следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Написание каждого вопроса индивидуального проекта имеет свои особенности. Первый вопрос, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Во втором вопросе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первом вопросе, рекомендуется проанализировать состояние дел на определенном темой работы участке. В третьем вопросе проводится обоснование предложений по вопросам, проблемные участки по которым были выявлены во втором вопросе. Высказываемые обучающимся в третьем вопросе предложения должны решать задачи, которые были сформулированы во введении. Основную часть индивидуального проекта излагают в виде текста, сопровождая таблицами, делят на разделы, пункты. Примерный объем изложения основной части работы составляет 20 - 25 печатных страниц. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам индивидуального проекта, оценку полноты проведенных исследований, рекомендации

и данные по конкретному использованию результатов индивидуального проекта. При написании заключения допускаются общие выводы автора по существу проведенных исследований, экономическая, научная, социальная значимость выполненной работы. Объем изложения текста заключения составляет 2- 3 печатных страницы. Текст индивидуального проекта должен быть тщательно вычитан. Индивидуальный проект состоит из частей, например:

– Введение – 1. – 1.1 – 1.2 – 2. 7 – 2.1 – 2.2

– Заключение

– Список использованных источников

– Приложения.

Строгое соблюдение структуры:

→ Титульный лист

→ Содержание (с указанием страниц)

→ Введение (почему Вы выбрали данную тему, цели и задачи, которые Вы перед собой ставите, обосновывается актуальность темы, объект и предмет исследования, её теоретическая и практическая значимость, методологическая основа, теоретическая и нормативно – правовая основы, структура работы)

→ Главы (каждая глава с новой строки)

→ Заключение (придаёт работе законченный вид, указывает на то, ради чего производилось исследование проблемы, делаются основные выводы, обосновывают пути решения проблемы)

→ Список литературы

→ Приложения (схемы, таблицы, документы).

Каждая часть индивидуального проекта начинается с нового листа. После списка литературы ставится подпись и дата написания индивидуального проекта.

3. Подготовка и защита индивидуального проекта.

Завершенный индивидуальный проект подписывается учащимся и сдается учителю на проверку соответствия требованиям оформления не позднее 15 апреля. Выполненный в окончательном варианте индивидуальный проект проверяется учителем в течение 10 дней. Научный руководитель должен дать заключение по проверенной работе – устную рецензию. Работа на основании устной рецензии может быть исправлена и сдана на проверку повторно (но не позднее, чем за 7 дней до установленной даты защиты проектов). Индивидуальный проект защищается перед комиссией учителей, утвержденной приказом директора, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков выпускника, соответствие работы предъявленным к ней

требованиям. Индивидуальный проект должен быть защищен до начала государственной итоговой аттестации. Готовясь к защите индивидуального проекта, обучающийся составляет тезисы выступления. На защите обучающийся должен чётко, кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы преподавателя. Окончательная оценка индивидуального проекта выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполняемой работы. Оценка за индивидуальный проект складывается из оценки за содержание, оформление и устной защиты. На защите обучающийся должен раскрыть основное содержание работы, изложить свою точку зрения и ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. Защищенные проекты сдаются на хранение в архив.

4. Критерии оценки индивидуального проекта.

"Отлично" - оценивается работа обучающегося, если он показывает высокий уровень освоения материала, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой, Интернет-источниками. Автором индивидуального проекта отражена актуальность выбранной темы, исследованы и проанализированы достаточно подробно проблемные вопросы работы. Обучающимся соблюдена структура индивидуального проекта (введение, основная часть, заключение), приведены в тексте работы примеры из практики, присутствует оригинальность выводов, высокий уровень грамотности, обширный список библиографии.

"Хорошо" - обучающийся показывает хороший уровень освоения материала, при наличии единичных и несущественных недочётов по оформлению или содержанию работы, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой. Автором работы указана актуальность темы, логически грамотно изложен материал, примеры из практики отражены в небольшом количестве, или основная часть работы перегружена примерами в большом количестве, избыточное количество ссылок, сносок на нормы действующего законодательства.

"Удовлетворительно" - обучающийся показывает достойный уровень усвоения материала, но в работе обнаруживаются отдельные проблемы по раскрытию содержания темы, недочёты в оформлении, недостаточно четкое изложение выбранной темы индивидуального проекта, краткое введение, основная часть и заключение, небольшой перечень библиографии, отсутствие ссылок на источники (или же они имеются в небольшом количестве), эпизодически имеет место сокращения слов, наличествуют орфографические и синтаксические ошибки.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не владеет знаниями учебного материала, в работе допущены грубые ошибки в раскрытии содержания темы, автором нарушена структурная составляющая индивидуального проекта, содержание работы не соответствует выбранной теме, допущены орфографические и синтаксические ошибки, нет примеров из практики, статистических данных, не выполнен объем работы.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СОО

План внеурочной деятельности обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся через организацию внеурочной деятельности. В соответствии с требованиями Стандарта **внеурочная деятельность** организуется по следующим направлениям развития личности: общеинтеллектуальному, духовно-нравственному, общекультурному, социальному, спортивно-оздоровительному, - в том числе через такие формы, отличные от урочной системы обучения, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Содержание данных занятий формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

Направления	Формы организации	10 класс	11класс
Общеинтеллектуальное	Инженерная графика	1	
	Медиа-инфо	1	1
	Малые жанры новейшей русской литературы		1
Социальное	Профориентация	1	1
	Всего	3	3